

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Μαρτίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ | Αρ. Φύλλου **41**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 299/2017

Περί συστάσεως και λειτουργίας Εκκλησιαστικού Μουσείου του Ιερού Ναού Αγίου Νικολάου Καρδαμύλων, της Ιεράς Μητροπόλεως Χίου, Ψαρών και Οινουσσών.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:
Λαβούσα υπ' όψιν:
1. τα άρθρα 29 παραγρ. 2 και 59 παραγρ. 2 του Νόμου 590/1977 «Περί καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α' 146), και το άρθρο 68 παρ. 1, 5α' του ν. 4235/2014, τας υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμον πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν από τας Ευαγγελικάς επιταγάς, τους ιερούς Κανόνας και τους νόμους του Κράτους, τας υφισταμένας κοινωνικάς, ποιμαντικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως της Ιεράς Μητροπόλεως Χίου, Ψαρών και Οινουσσών, την υπ' αριθμ. 574/290/16.2.2017 πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Χίου, Ψαρών και Οινουσσών Μάρκου, την υπ' αριθμ. 2.3.2017 γνωμοδότησιν του Νομικού Γραφείου της Εκκλησίας της Ελλάδος, την από 7.3.2017 Απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, την από 9.3.2017 Απόφασιν της Ιεράς Συνόδου της Ιεραρχίας, αποφασίζει:

Ψηφίζει τον υπ' αριθμ. 299/2017 Κανονισμόν έχοντα ούτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΡΙΘΜ. 299/2017
«Περί συστάσεως και λειτουργίας Εκκλησιαστικού Μουσείου του Ιερού Ναού Αγίου Νικολάου Καρδαμύλων, της Ιεράς Μητροπόλεως Χίου, Ψαρών και Οινουσσών».

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α'

Άρθρον 1
Σύστασις, Έδρα, Σφραγίς και Σκοποί

1. Εις τον Ιερόν Ενοριακόν Ναόν Αγ. Νικολάου Καρδαμύλων της Ιεράς Μητροπόλεως Χίου, Ψαρών και Οινουσσών, συνιστάται εκκλησιαστικόν Μουσείον, το οποίον θα λειτουργή ως εξηρτημένη υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρος, με έδραν τα Καρδάμυλα Χίου. Το Μουσείον θα στεγάζεται εις το προς τον σκοπόν αυτόν ανεγερθέν κτίριον (ισόγειον και όροφον) εκτάσεως 97,31 τ. μ., επί της δημοτικής οδού έναντι του Ιερού τούτου Ναού.

2. Το εκκλησιαστικόν Μουσείον διοικείται συμφώνως προς τας διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

3. Το Μουσείον έχει κυκλικήν σφραγίδα με δύο επαλλήλους κύκλους, η οποία εις το κέντρον έχει την εικόνα του Αγ. Νικολάου διασώζοντος τους εν θαλάσση εκ της αγιογραφίας του Ιερού Ναού Αγίου Νικολάου Καρδαμύλων. Εις τον εξωτερικόν κύκλον αναγράφεται: «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΧΙΟΥ, ΨΑΡΩΝ ΚΑΙ ΟΙΝΟΥΣΣΩΝ» και εις τον εσωτερικόν «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΚΑΡΔΑΜΥΛΩΝ».

4. Σκοπός του Μουσείου είναι: α) η συγκέντρωσις, διαφύλαξις, συντήρησις, έκθεσις και προβολή των πάσης φύσεως εκκλησιαστικών κειμηλίων της πόλεως Καρδαμύλων, ήτοι: ιερών εικόνων, σκευών, αμφίων, χειρογράφων, έντυπων βιβλίων, εγγράφων και κειμηλίων εθνικού και λαογραφικού χαρακτήρος. β) Η πραγματοποίησις εκδηλώσεων και κάθε άλλη δραστηριότης σχετιζόμενη με την εκκλησιαστικήν τέχνην και την εκκλησιαστικήν ιστορίαν των Καρδαμύλων, με σκοπόν την πνευματικήν κατάρτισιν των επισκεπτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Β'
Διοικητικόν Συμβούλιον και Αρμοδιότηται

Άρθρον 2

Το Εκκλησιαστικόν Μουσείον ως υπηρεσία τελεί υπό τον πνευματικόν, διοικητικόν, ιεραρχικόν και οικονομικόν έλεγχον της Ιεράς Μητροπόλεως Χίου, Ψαρών και Οινουσσών και διοικείται από πενταμελή Διαχειριστικήν Επιτροπήν, αποτελουμένην από τον εκάστοτε Μητροπολίτην Χίου, Ψαρών και Οινουσσών, ως Πρόεδρον, με αναπληρωτήν του τον εκάστοτε Πρωτοσύγκελλον ή Γενικόν Αρχιερατικόν Επίτροπον και τέσσαρα (4) μέλη: τον εκάστοτε Εφημέριον του Ι. Ναού Αγ. Νικολάου Καρδαμύλων, ως Αντιπρόεδρον, τον Ταμία του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του Ι. Ν. Αγ. Νικολάου Καρδαμύλων και δυο λαϊκούς, οι οποίοι διορίζονται με απόφασιν του Μητροπολιτικού Συμβουλίου. Κριτήριον επιλογής των μελών είναι η σχετική κατάρτισίς των επί θεμάτων εκκλησιαστικής τέχνης και ιστορίας. Η θητεία των θα είναι τριετής, δυναμένη να ανανεωθή. Το αξίωμα τυγχάνει τιμητικόν και άμισθον. Η θητεία της πρώτης Δ.Ε. λήγει την 31.12.2019.

Άρθρον 3

1. Η Διαχειριστική Επιτροπή συνεδριάζει κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου αυτής και ευρίσκεται εις απαρτίαν όταν παρίστανται τουλάχιστον τρία (3) μέλη. Αποφασίζει επί των οριζομένων, δια της προσκλήσεως, θεμάτων της ημερησίας διατάξεως.

2. Η Διαχειριστική Επιτροπή κατά την πρώτην συνεδρίασιν ορίζει ένα μέλος ως Γραμματέα. Καθήκοντα Ταμίου ασκεί ο Ταμίας του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του Ιερού Ναού Αγ. Νικολάου Καρδαμύλων.

3. Αι αποφάσεις της Διαχειριστικής Επιτροπής λαμβάνονται κατά πλειονοψηφίαν υποχρεωτικής ούσης της ψήφου του Σεβ. Προέδρου. Εις περίπτωσιν ισοψηφίας υπερτερεί η ψήφος του Προέδρου. Αι αποφάσεις υποβάλλονται προς έγκρισιν εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Χίου.

Άρθρον 4

1. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Μουσείον ενώπιον πάσης διοικητικής και δικαστικής αρχής, συγκαλεί την Επιτροπήν εις συνεδρίασιν, ορίζει την ημερήσιαν διάταξιν, υπογράφει τα έγγραφα ή εξουσιοδοτεί τον Αντιπρόεδρον προς τούτο, εποπτεύει την λειτουργίαν του Μουσείου, επιβλέπει και ελέγχει την εφαρμογήν των διατάξεων του παρόντος και των αποφάσεων της Επιτροπής.

2. Ο Γραμματεύς διεξάγει την αλληλογραφίαν, τηρεί τα Πρακτικά των συνεδριάσεων της Διαχειριστικής Επιτροπής ως και το Πρωτόκολλον αλληλογραφίας.

3. Ο Ταμίας εισπράττει τα έσοδα του Μουσείου και υπογράφει τας αποδείξεις. Επίσης, ενεργεί τας πληρωμάς, αφού προηγουμένως εκδοθή το ανάλογον χρηματικόν ένταλμα πληρωμής, το οποίον υπογράφεται προηγουμένως από τον Σεβ. Πρόεδρο ή με εξουσιοδότησιν αυτού από άλλο μέλος της Δ.Ε. Τηρεί τα διαχειριστικά βιβλία του Μουσείου, φυλάσσει ταύτα, ως και τα παραστατικά των εισπράξεων και των πληρωμών. Συντάσσει τον προϋπολογισμόν και τον απολογισμόν, τους οποίους υποβάλλει εγκαίρως προς έγκρισιν εις την Διαχειστικήν Επιτροπήν δια τα περαιτέρω νόμιμα. Κρατεί το βιβλίον ταμείου, εις το οποίον καταχωρίζονται με χρονολογικήν σειράν και με την άναγκαίαν λογιστικήν τάξιν τά έσοδα και τά έξοδα εκάστης οικονομικής χρήσεως. Τηρεί το στέλεχος διπλοτύπων γραμματίων εισπράξεως και το στέλεχος διπλοτύπων ενταλμάτων πληρωμών, ηριθμημένα και τεθεωρημένα από τον Σεβ. Πρόεδρον ή με εξουσιοδότησιν αυτού από άλλο μέλος της Δ.Ε.

Άρθρον 5

Η Διαχειριστική Επιτροπή διοικεί και διαχειρίζεται το Μουσείον και ειδικώτερον:

α) Ορίζει την χρήσιν των χώρων του Μουσείου, τον αριθμόν και τον τρόπον εκθέσεως των κειμηλίων, τας ημέρας και ώρας επισκέψεως του Μουσείου, αι οποίαι πρέπει να είναι προκαθορισμέναι και να έχουν ευρέως γνωστοποιηθή εις τους πιστούς.

β) Αποφασίζει την εκτέλεσιν οικοδομικών και λοιπών έργων, την έκδοσιν βιβλίων, φωτογραφιών, διαφανειών, αντιγράφων των κειμηλίων, των εκδόσεων σχετικού ψηφιακού υλικού κ.λπ.

γ) Αποδέχεται τας δωρεάς υπέρ του Μουσείου.

δ) Μεριμνά δια τον εμπλουτισμόν του Μουσείου με δωρεάς ή και αγοράς αντικειμένων, καθώς και δια την συντήρησιν των αντικειμένων, συνεργαζόμενον με την Εφορείαν Αρχαιοτήτων Χίου η οποία εδρεύει εις την Χίον.

στ) Καταρτίζει σχέδιον αντιμετωπίσεως καταστάσεων εκτάκτου ανάγκης και εφαρμόζει άπαντα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας δια την διαφύλαξιν των εκθεμάτων και την προστασίαν των από κάθε κίνδυνον και κλοπήν.

Άρθρον 6

Δεν επιτρέπεται η απομάκρυνσις κειμηλίων από το Μουσείον. Επιτρέπεται κατ’ εξαίρεσιν μόνον εις ειδικάς περιπτώσεις με ητιολογημένην ομόφωνον απόφασιν της Διαχειριστικής Επιτροπής, εγκρινομένην υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Χίου, Ψαρών και Οινουσσών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Γ΄
Πόροι, περιουσία του Μουσείου
και διαχείρισις αυτών:

Άρθρον 7

Πόροι του Εκκλησιαστικού Μουσείου είναι:

α. Αι επιχορηγήσεις Δήμων, Οργανισμών και Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.

β. Αι επιχορηγήσεις του Ελληνικού Δημοσίου και της Ευρωπαϊκής Ενώσεως.

γ. Αι διατιθέμεναι υπέρ αυτού, εκ μέρους ιδιωτών, κληρονομίαι, κληροδοσίαι και δωρεαί.

δ. Πάν νόμιμον έσοδον μη προβλεπόμενον από τον παρόντα Κανονισμόν και μη απάδον προς την διδασκαλίαν και το ήθος της Ορθοδόξου Εκκλησίας.

Άρθρον 8

Οι πόροι του Εκκλησιαστικού Μουσείου διατίθενται:

α. δια την συντήρησιν των κειμηλίων του Μουσείου,

β. δια την εκτέλεσιν έργων εξωραϊσμού και συντηρήσεως των εγκαταστάσεών του,

γ. δια τας δαπανάς κλιματισμού και φωτισμού του Μουσείου,

δ. δια την αγοράν, εξ ιδιωτών ή νομικών προσώπων, κειμηλίων, προς εμπλουτισμόν του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Δ΄
Βιβλία - Προσωπικόν - Γενικαί Διατάξεις

Άρθρον 9

Το Μουσείον τηρεί ηριθμημένα και τεθεωρημένα υπό του Σεβ. Προέδρου της Διαχειριστικής Επιτροπής, τα εξής βιβλία: α) Βιβλίον Πρακτικών Συνεδριάσεων, β) Πρωτόκολλον αλληλογραφίας, δ) Βιβλίον Μητρώου κειμηλίων, εις το οποίον γίνεται πλήρης περιγραφή αυτών. Τα στοιχεία των ανωτέρω Βιβλίων δύνανται να καταχωρούνται και εις ηλεκτρονικήν μορφήν.

Άρθρον 10

Δια την αντιμετώπισιν των αναγκών λειτουργίας του Μουσείου δύναται να ορίζεται Επιστημονικός Συνεργάτης και Επιμελητής, ειδικός επιστήμων, κατά προτίμησιν πτυχιούχος θεολογίας ή Ιστορίας - Αρχαιολογίας, ο οποίος δύναται να είναι και έν εκ των μελών της Δια-

χειριστικής Επιτροπής. Τα καθήκοντα αυτού τυγχάνουν τιμητικά και άμισθα.

Άρθρον 11

Ο Επιστημονικός Συνεργάτης - Επιμελητής, μεριμνά δια την καλήν λειτουργίαν του Μουσείου, τη μελέτην, την προβολήν και τον εμπλουτισμόν των κειμηλίων αυτού, εισηγείται προς την Επιτροπήν επί παντός θέματος, το οποίον αφορά εις το Μουσείον και εις τάς δραστηριότητας αυτού. Επίσης είναι υπεύθυνος δια την καταγραφήν και μελέτην του υλικού του Μουσείου, την τήρησιν του Βιβλίου Μητρώου Κειμηλίων και την υποδοχήν των επισκεπτών.

Άρθρον 12

Τό Μουσείον διαλύεται κατόπιν αποφάσεως της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου και εγκρίσεως υπό της Ιεράς Συνόδου της Ιεραρχίας, τη προτάσει του Μητροπολίτου Χίου, κατόπιν ομοφώνου και ητιολογημένης αποφάσεως της Διαχειριστικής Επιτροπής.

Εις περίπτωσιν διαλύσεως του Μουσείου τα κειμήλια παραδίδονται εις τον Ιερόν Ναόν Αγ. Νικολάου Καρδαμύλων.

Άρθρον 13

Αρμόδιον δια την ρύθμισιν παντός θέματος μη προβλεπομένου υπό του παρόντος είναι το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Χίου, Ψαρών και Οινουσσών.

Άρθρον 14

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από της δημοσιεύσεως του διά της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως. Δημοσιεύεται, επίσης, και διά του επισήμου Δελτίου «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» της Εκκλησίας της Ελλάδος.

Άρθρον 15

Εκ της δημοσιεύσεως του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Προϋπολογισμού της Ιεράς Μητροπόλεως Χίου, Ψαρών και Οινουσσών και του Ιερού Ναού Αγίου Νικολάου Καρδαμύλων.

Ο παρών Κανονισμός να δημοσιευθή εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εις επίσημον δελτίον της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Αθήνα, 9 Μαρτίου 2017

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

Ακριβές Αντίγραφον

Ο Αρχιγραμματεύς
† Ο Μεθώνης ΚΛΗΜΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

